

Inschrijvingsleidraad

## EU-aanbesteding Doelgroepenvervoer Oosterschelderegio Basepoints Goes, Zierikzee en Tholen

23 november 2022

In opdracht van: Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio  
Projectnummer: 1830-I-E

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER



**FORS**  **TI**

|             |                                                 |           |
|-------------|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>   | <b>INLEIDING</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>1.1.</b> | <b>Toelichting op de aanbestedingsprocedure</b> | <b>5</b>  |
| <b>1.2.</b> | <b>Procedure</b>                                | <b>5</b>  |
| 1.2.1.      | Correspondentie                                 | 5         |
| 1.2.2.      | Verstrekken aanbestedingsdocumenten             | 6         |
| <b>1.3.</b> | <b>Perceelindeling</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>1.4.</b> | <b>Overeenkomst</b>                             | <b>6</b>  |
| 1.4.1.      | Looptijd perceel 1                              | 6         |
| 1.4.2.      | Looptijd perceel 2, 3 en 4                      | 6         |
| 1.4.3.      | Reservebank                                     | 7         |
| <b>1.5.</b> | <b>Opzet van de aanbestedingsdocumenten</b>     | <b>7</b>  |
| 1.5.1.      | Leeswijzer                                      | 7         |
| 1.5.2.      | Zorgvuldigheid                                  | 8         |
| <b>1.6.</b> | <b>Voorbehoud</b>                               | <b>8</b>  |
| <b>2.</b>   | <b>DE PROCEDURE</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>2.1.</b> | <b>Planning</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>2.2.</b> | <b>Inlichtingen</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>2.3.</b> | <b>Vorm inschrijving</b>                        | <b>10</b> |
| <b>2.4.</b> | <b>Inhoud inschrijving</b>                      | <b>10</b> |
| <b>2.5.</b> | <b>Indienen inschrijving</b>                    | <b>10</b> |
| <b>2.6.</b> | <b>Juridisch kader</b>                          | <b>11</b> |
| 2.6.1.      | Voertaal                                        | 11        |
| 2.6.2.      | Nederlands recht                                | 11        |
| 2.6.3.      | Voorwaarden voor inschrijving                   | 11        |
| 2.6.4.      | Schadeloosstelling                              | 12        |
| 2.6.5.      | Klachtenprocedure Aanbesteden                   | 12        |
| <b>3.</b>   | <b>GESCHIKTHEIDSCRITERIA</b>                    | <b>13</b> |
| <b>3.1.</b> | <b>Inschrijfvorm</b>                            | <b>13</b> |



|                  |                                              |           |
|------------------|----------------------------------------------|-----------|
| 3.1.1.           | Zelfstandig                                  | 13        |
| 3.1.2.           | Hoofd-onderaanneming                         | 13        |
| 3.1.3.           | Combinatie                                   | 13        |
| <b>3.2.</b>      | <b>Uitsluitingsgronden</b>                   | <b>14</b> |
| <b>3.3.</b>      | <b>Beroepsbekwaamheid</b>                    | <b>14</b> |
| <b>3.4.</b>      | <b>Technische bekwaamheid</b>                | <b>15</b> |
| <b>3.5.</b>      | <b>Financiële en economische bekwaamheid</b> | <b>15</b> |
| <b>3.6.</b>      | <b>Bewijsstukken</b>                         | <b>16</b> |
| <b>4.</b>        | <b>GUNNING PERCELEN 1, 2 EN 3</b>            | <b>17</b> |
| <b>4.1.</b>      | <b>Criteria gunning</b>                      | <b>17</b> |
| <b>4.2.</b>      | <b>G1: Capaciteit</b>                        | <b>17</b> |
| 4.2.1.           | Beoordeling                                  | 17        |
| 4.2.2.           | Toelichtingsgesprek                          | 18        |
| <b>4.3.</b>      | <b>G2: Duurzaamheid</b>                      | <b>18</b> |
| <b>4.4.</b>      | <b>(gewogen) Prijs</b>                       | <b>19</b> |
| 4.4.1.           | Inschrijfformulier                           | 19        |
| 4.4.2.           | Weging                                       | 19        |
| 4.4.3.           | Score                                        | 20        |
| <b>4.5.</b>      | <b>Gunning</b>                               | <b>20</b> |
| <b>4.6.</b>      | <b>Opschortende voorwaarden</b>              | <b>21</b> |
| <b>5.</b>        | <b>GUNNING PERCEEL 4</b>                     | <b>22</b> |
| <b>5.1.</b>      | <b>Criterium gunning</b>                     | <b>22</b> |
| <b>5.2.</b>      | <b>Prijs</b>                                 | <b>22</b> |
| <b>5.3.</b>      | <b>Opschortende voorwaarden</b>              | <b>22</b> |
| <b>BIJLAGE 1</b> |                                              | <b>24</b> |
| <b>BIJLAGE 2</b> |                                              | <b>25</b> |



*Colofon*

*Copyright 2022 Forseti 's-Hertogenbosch*

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.*

*No part of this book may be reproduced in any form, by print, photoprint, microfilm or any other means without written permission from the publisher.*



## 1. INLEIDING

### 1.1. Toelichting op de aanbestedingsprocedure

Voor u liggen de aanbestedingsdocumenten voor het doelgroepenvervoer Oosterschelderegio. Het betreft het vraagafhankelijke vervoer en routegebonden vervoer binnen de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duivenland en Tholen. Deze gemeenten en de provincie Zeeland nemen samen deel in de gemeentelijke vervoercentrale Zeeland (hierna genoemd Regiecentrale). Middels deze aanbesteding wensen de gemeenten voertuigcapaciteit (voertuig en chauffeur) voor de uitvoering (zonder regiefunctie) van het vervoer in te kopen.

Het Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio (SWVO) is de Opdrachtgever en treedt binnen onderhavige aanbesteding op als penvoerder.

Op grond van alle wettelijke bepalingen wordt door SWVO als Aanbestedende dienst (hierna genoemd Opdrachtgever) een openbare Europese aanbesteding gehouden.

Voor u ligt het document waarin de volledige aanbestedingsprocedure is beschreven. Dit document beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Opdrachtgever. Het Programma van Eisen is opgenomen in een separaat document inclusief bijbehorende bijlagen en contractuele voorwaarden. Alle documenten bij elkaar vormen de gehele aanbesteding.

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een transparant inkoopcontract voor het doelgroepenvervoer met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen en waarin voor alle betrokkenen duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). In deze aanbestedings-procedure wordt de openbare Europese procedure gehanteerd. Iedere geïnteresseerde ondernemer mag een inschrijving indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht.

### 1.2. Procedure

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria, zoals beschreven in dit document, bepaalt de Opdrachtgever welke inschrijving kan worden aangemerkt als de inschrijving met de beste prijskwaliteit-verhouding en aan wie de opdracht wordt gegund.

#### 1.2.1. Correspondentie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Ondernemers kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk via TenderNed om inlichtingen verzoeken. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze inschrijvingsleidraad, prevaleert de tekst in de inschrijvingsleidraad.



Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente en/of Forseti tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Alle aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

### 1.2.2. Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via TenderNed. Ondernemers kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden en worden op de hoogte gehouden van alle vervolpublicaties. Via TenderNed wordt ook aanvullende informatie, zoals Nota's van Inlichtingen, verstrekt.

### 1.3. Perceelindeling

De benodigde vervoercapaciteit is op de volgende wijze verdeeld in percelen. Er zijn drie percelen welke telkens fungeren als basepoint<sup>1</sup>. Daarnaast is er een perceel voor grootschalig materieel. De percelen bestaan vervolgens uit vervoer vanuit verschillende categorieën waaraan verschillende eisen worden gesteld. Deze zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen. Het betreft een opdracht in meerdere percelen (basepoints):

| Doelgroepenvervoer<br>Oosterschelderegio | Percelen                                          | Categorie   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
|                                          | Perceel 1: Basepoint Goes                         | Categorie 1 |
|                                          |                                                   | Categorie 2 |
|                                          | Perceel 2: Basepoint Zierikzee                    | Categorie 1 |
|                                          |                                                   | Categorie 2 |
|                                          | Perceel 3: Basepoint Tholen                       | Categorie 1 |
|                                          |                                                   | Categorie 2 |
|                                          | Perceel 4: Grootschalig materieel alle basepoints | Categorie 3 |

### 1.4. Overeenkomst

#### 1.4.1. Looptijd perceel 1

Voor deze opdracht wordt een overeenkomst aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar, **van 1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2029**. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever tweemaal (2) met maximaal 12 maanden verlengd worden. De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlengingen van de overeenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties. Daarnaast kunnen ook andere overwegingen een rol spelen, zoals beleidsmatige ontwikkelingen en wijzigingen in wetgeving.

#### 1.4.2. Looptijd perceel 2, 3 en 4

Voor deze opdracht wordt een overeenkomst aangegaan voor een periode van zes (6) jaar, **van 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2029**.

<sup>1</sup> Een basepoint geldt als (virtueel of fysiek) start- en eindpunt bij het begin en eind van een ingeplande dienst van een voertuig. De Regiecentrale maakt een inzetrooster per basepoint. Een verdere toelichting van het begrip basepoint staat weergegeven in het Programma van Eisen.



De overeenkomst kan door de Opdrachtgever tweemaal (2) met maximaal 12 maanden verlengd worden. De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlengingen van de overeenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties. Daarnaast kunnen ook andere overwegingen een rol spelen, zoals beleidsmatige ontwikkelingen en wijzigingen in wetgeving.

### 1.4.3. Reservebank

Per perceel/basepoint wordt met maximaal één inschrijver een overeenkomst afgesloten voor het leveren van de vervoercapaciteit. Per perceel basepoint neemt vervolgens de daarna hoogst scorende inschrijver in rangorde plaats op de “reservebank” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat. Met deze partij wordt een reservebankovereenkomst gesloten. Ter bepaling van de rangorde gelden de gunningsvoorwaarden als beschreven in hoofdstuk 4.

Indien de overeenkomst met één van de partijen aan welke een opdracht is gegund, om welke reden dan ook wordt ontbonden of anderszins tussentijds eindigt, zal de inschrijver met welke de reservebankovereenkomst is aangegaan, daarvoor in de plaats treden. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij instemt met deze reservebank-constructie en in voorkomend geval bereid is een dergelijke “reservebank-overeenkomst” af te sluiten. Ook verklaart de inschrijver dat in het geval de inschrijver als reservepartij in de opdracht zal treden, hij binnen maximaal drie maanden na de aankondiging, de opdracht zal uitvoeren.

De inschrijvingen van deze inschrijvers worden “bevroren”, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. De reservebankovereenkomst heeft een looptijd tot 1 augustus 2025. Na deze periode kan de reservebankovereenkomst jaarlijks worden verlengd als beide partijen daarmee instemmen onder ongewijzigde voorwaarden.

Indien Inschrijver met een reservebankovereenkomst zoals hier bedoeld al een ander basepoint gegund heeft gekregen is uitvoering geven aan de hier beschreven reservebankconstructie toch mogelijk. Een dergelijk conflict kan zich niet voordoen omdat hiervoor in dit bijzondere geval een uitzondering gaat gelden.

## 1.5. Opzet van de aanbestedingsdocumenten

### 1.5.1. Leeswijzer

- a. In hoofdstuk 1 worden de uitgangspunten, (juridische) kaders van de te doorlopen aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomst en varianten geschetst.
- b. In hoofdstuk 2 wordt een korte beschrijving gegeven van de opdracht, hoe en wanneer de inschrijving dient te worden ingediend en worden de verdere juridische kaders beschreven.
- c. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de geschiktheidscriteria die in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Deze criteria hebben betrekking op de inschrijver, ofwel op de inschrijver die de inschrijving doet.
- d. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de gunningcriteria. Deze criteria hebben betrekking op de inschrijving van de ondernemer. Tevens wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de bezwaarprocedure na voorlopige gunning.



### 1.5.2. Zorgvuldigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. De Opdrachtgever verwacht van een (potentiële) inschrijver echter een proactieve houding. Indien de (potentiële) inschrijver desondanks (vermeende) onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de (potentiële) Inschrijver daarover vragen te stellen op de in paragraaf 2.2 beschreven wijze. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt had kunnen worden, en de inschrijver heeft deze niet of niet bijtijds schriftelijk aangekaart bij de Opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verwerkt om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

### 1.6. Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn om:

- a. De aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken.
- b. De planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen).
- c. De opdracht niet te gunnen.
- d. Onderdelen van de opdracht te wijzigen.

Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de Opdrachtgever in deze aanbestedingsdocumenten opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere (al dan niet standaard) voorwaarden aan de inschrijving verbindt of voorbehouden maakt, zal de Opdrachtgever de inschrijving terzijde schuiven en uitsluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.





## 2. DE PROCEDURE

### 2.1. Planning

Hierbij treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata):

|                                                            |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicatie aankondiging                                    | Week 47 2022                                                                          |
| 1 <sup>e</sup> vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen | Donderdag 1 december 2022, 12:00 uur                                                  |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                           | Donderdag 8 december 2022                                                             |
| 2 <sup>e</sup> vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen | Donderdag 15 december 2022, 12:00 uur                                                 |
| Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen            | Donderdag 22 december 2022                                                            |
| Ontvangst inschrijvingen (deadline)                        | Maandag 16 januari 2023, 09:00 uur                                                    |
| Evaluatie inschrijvingen                                   | Week 3/4 2023                                                                         |
| Toelichtingsgesprek                                        | Dinsdag 24 januari 2023                                                               |
| Gunningsbeslissing                                         | Week 4 2023                                                                           |
| Definitieve gunning                                        | 20 kalenderdagen (bezwaartermijn) na gunningsbeslissing                               |
| Ingangsdatum overeenkomst Perceel 2,3 en 4                 | 1 augustus 2023<br>(leerlingenvervoer: 1 <sup>e</sup> schooldag schooljaar 2023-2024) |
| Ingangsdatum overeenkomst Perceel 1                        | 1 augustus 2024<br>(leerlingenvervoer: 1 <sup>e</sup> schooldag schooljaar 2024-2025) |

### 2.2. Inlichtingen

Door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar zijn gesteld via TenderNed.

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de Opdrachtgever schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen die uiterlijk op **donderdag 1 december 2022, 12:00 uur** zijn ontvangen via TenderNed worden schriftelijk beantwoord. Deze Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **donderdag 8 december 2022** (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed.

Het is mogelijk dat naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen aanvullende vragen worden gesteld en hierdoor een tweede vragenronde volgt. De aanvullende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op **donderdag 15 december 2022, 12:00 uur** via TenderNed te zijn gesteld. Deze worden beantwoord in de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op **donderdag 22 december 2022** (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed.



### 2.3. Vorm inschrijving

Na opening wordt de inschrijving in eerste instantie getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is zal alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan *alle* onderstaande voorwaarden te voldoen:

- a. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
- b. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend.
- c. De inschrijving dient op het moment van de deadline compleet geüpload in TenderNed aanwezig te zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.
- d. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals in het Programma van Eisen is omschreven.
- e. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- f. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de Digitale Kluis.

### 2.4. Inhoud inschrijving

De volgende documenten moeten bij de inschrijving ingevuld, ondertekend en bijgevoegd worden:

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage).
- b. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid (zie bijlage).
- c. Inschrijfformulier (zie bijlage).
- d. Referentie(s) (zie hoofdstuk 3).
- e. Uittreksel(s) Kamer van Koophandel (zie hoofdstuk 3).
- f. Beschrijving van het gevraagde kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 4).

En uitsluitend indien van toepassing:

- g. Verklaring 2:403 BW (concerngarantie, zie bijlage 5).
- h. Verklaring onderaanneming (zie hoofdstuk 3).

### 2.5. Indienen inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline is **maandag 16 januari 2023, 09:00 uur**. Uw inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Door het doen van een inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening volledig operationeel is op de eerste dag van het contract.

Er vindt geen openbare opening plaats. Zo spoedig mogelijk na de deadline en het openen van de Digitale Kluis wordt een verslag opgemaakt (Proces-verbaal van opening) en verzonden naar alle inschrijvers. Hierin worden geen tarieven opgenomen.



## 2.6. Juridisch kader

### 2.6.1. Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

### 2.6.2. Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de onderhavige opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant (locatie Middelburg), tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

### 2.6.3. Voorwaarden voor inschrijving

Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien de inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor inschrijving, naast de in paragraaf 2.4 genoemde voorwaarden, de inschrijving wordt afgewezen. De inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. De inschrijver, de hoofdaannemer en iedere combinant dient kennis te nemen van de informatie in de aanbestedingsdocumenten.
- b. De inschrijver is contractant van een eventueel te sluiten overeenkomst ter uitvoering van de onderhavige opdracht.
- c. De inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemers. Dit moet worden aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien er sprake is van een combinatie dan dienen alle partijen separaat een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen.
- d. Van een concern/groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinant) indien zij – op eerste verzoek van de Opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende gegadigden. Middels het bij te voegen organogram maakt inschrijver duidelijk welke concernrelaties hij heeft.
- e. Met het doen van een inschrijving conformeert men zich aan de voorwaarden zoals opgenomen bij deze aanbesteding. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.
- f. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met alle aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
- g. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de conceptovereenkomst die als bijlage onderdeel uitmaakt van dit aanbestedingsdocument.



#### 2.6.4. Schadeloosstelling

Indien een inschrijver na gunning aan hem, onverhoopt besluit de opdracht toch niet uit te voeren dient deze de Opdrachtgever financieel schadeloos te stellen.

Deze schadeloosstelling bestaat:

- a. Of uit het vergoeden van een nieuwe aanbestedingsprocedure en de kosten die de Opdrachtgever maakt in de overbruggingsperiode tussen de hier onderhavige en de dan eventueel nieuwe aanbestedingsprocedure die de Opdrachtgever maakt om het vervoer door te kunnen laten gaan.
- b. Of uit het vergoeden van de meerkosten die de Opdrachtgever maakt om aan een andere partij de opdracht te gunnen.

#### 2.6.5. Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Opdrachtgever, dient de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan per e-mail worden ingediend bij de heer P. Verburg via het volgende emailadres: [p.verburg@swvo.nl](mailto:p.verburg@swvo.nl).



### 3. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

Er zijn drie verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige inschrijver, als hoofd-onderaanneming of als combinatie.

#### 3.1. Inschrijfvorm

##### 3.1.1. Zelfstandig

De inschrijver dient in te vullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of deze van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze inschrijver is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij de Opdrachtgever toestemming hiervoor geeft.

##### 3.1.2. Hoofd-onderaanneming

Het is toegestaan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient dit te worden aangegeven.

Een hoofdaannemer kan besluiten om onderaannemers in te schakelen, terwijl deze hoofdaannemer zelf al wel over alle middelen beschikt of terwijl deze zelf niet over alle middelen beschikt. De hoofdaannemer dient binnen categorie 1 zelf minimaal 60% van de benodigde vervoercapaciteit (aantallen voertuigen) te leveren. Binnen categorie 2 dient de hoofdaannemer zelf minimaal 60% van de routes uit te voeren. Alleen de hoofdaannemer heeft een contractuele relatie met de Opdrachtgever en is hoofdelijk aansprakelijk voor een goede naleving van de verplichtingen door de onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer zelf aan alle eisen kan voldoen/over alle middelen beschikt hoeft geen beroep te worden gedaan op de middelen van de onderaannemer. In ieder geval niet ten tijde van de inschrijving op de aanbesteding. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dient dit natuurlijk wel het geval te zijn, maar dit is voor de aanbidding en toetsing aan de eisen niet relevant. Indien op dat moment niet bekend is wie de onderaannemer gaat worden, is dat geen probleem. Onderaannemers kunnen tijdens de gunningfase of kort daarna nog worden gevonden door de hoofdaannemer.

Indien de hoofdaannemer niet zelf aan alle eisen kan voldoen mag deze een beroep doen op de middelen van de onderaannemer mits deze kan aantonen daar daadwerkelijk over te kunnen beschikken. Hiervoor is tenminste een duidelijke verklaring nodig van de onderaannemer(s).

##### 3.1.3. Combinatie

Gegadigden die inschrijven als combinatie (combinanten geheten) bundelen als het ware de krachten en dienen allen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen indien dit uitdrukkelijk op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als zodanig is gevraagd. Iedere combinant heeft een contractuele relatie met de Opdrachtgever en iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk.



### 3.2. Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (zie bijlage 2) aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver geeft op de UEA aan dat hij hieraan voldoet ten behoeve van de inschrijving. Voor de gunning dienen een Gedragsverklaring Aanbesteden en Verklaring van de belastingdienst te worden overhandigd.

### 3.3. Beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- a. Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving;
- b. Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
- c. Indien wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer.
- d. De inschrijver is verplicht, bij inschrijving op perceel 1, 2 of 3, om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer altijd voor een actuele verklaring.
- e. Inschrijvers die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt de opdrachtnemer jaarlijks aan de Opdrachtgever.
- f. Daarnaast dient, bij inschrijving op perceel 4 grootschalig materieel, een verklaring te worden verstrekt van de Stichting voor Informatie en Ordening van de bedrijfstak Besloten Busvervoer (hierna: STO). Uit deze verklaring van de STO moet blijken dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Besloten Busvervoer getrouwelijk worden nageleefd en het Cao-onderzoek met goed resultaat is afgesloten. De inschrijver verstrekt een verklaring die op het moment van indienen niet ouder is dan twee jaar.
- g. Indien Opdrachtgever nadere toelichting wenst, een fundering dat de inschrijfprijs een bedrijfseconomisch reële en verantwoorde is.



### 3.4. Technische bekwaamheid

- a. Inschrijvers dienen bij inschrijving op onderhavige opdracht te beschikken over minimaal één referentie per perceel/basepoint waarop wordt ingeschreven:

**Percelen 1, 2 en 3**

De referentie heeft betrekking op aantoonbare ervaring met de uitvoering van vraagafhankelijk en/of routegebonden contractvervoer (omvang minimaal 40% van onderhavige opdracht behorend bij dit perceel/basepoint).

**Perceel 4**

De referentie heeft betrekking op aantoonbare ervaring met de uitvoering van grootschalig contractvervoer.

- b. Het is toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die tezamen voldoen aan de totale eis bij optelling van de betreffende percelen/basepoints.
- c. Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren (of is gestart of beëindigd binnen deze periode).
- d. Het is alleen toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere percelen/basepoints te gebruiken die in omvang voldoen aan de totale minimale referentieomvang van de betreffende percelen/basepoints.
- e. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om direct – zonder tussenkomst van de inschrijver – bij de referent(en) informatie in te winnen.

### 3.5. Financiële en economische bekwaamheid

De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten.

- a. De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken. Voor grootschalig materieel (meer dan acht passagiers) dient de dekking voor schade aan personen per gebeurtenis minimaal 10 miljoen Euro te bedragen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- b. De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.
- c. De opdrachtnemer beschikt daarnaast over een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen euro per gebeurtenis.

Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. De opdrachtnemer dient een kopie van de polis en die van de ingezette onderaannemers op eerste verzoek van de Opdrachtgever te overhandigen.



### 3.6. Bewijsstukken

De Opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure diverse (eigen) verklaringen af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver deze verklaringen volledig en naar waarheid afgeeft. De Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage) met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt op te vragen.

Voor deze aanbesteding kan de Opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de inschrijver:

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- b. Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).
- c. Vergunning Wet Personenvervoer 2000.
- d. Uittreksel Kamer van Koophandel.
- e. TX-Certificaat.
- f. Cao-verklaring(en).
- g. Verzekeringen.

De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Opdrachtgever.

Indien de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of indien zou blijken dat de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de inschrijver onjuist is, kan de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde leggen en kunnen zij overgaan tot het opvragen bij de nummer 2 in ranking. Indien deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking, etc.





## 4. GUNNING PERCELEN 1, 2 EN 3

### 4.1. Criteria gunning

De opdracht wordt per perceel/basepoint gegund aan de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV). Bij de beoordeling gelden de volgende gunningcriteria:

- G1: Capaciteit (max. 40 punten)
- G2: Duurzaamheid (max. 20 punten)
- G3: (gewogen) Prijs (max. 40 punten)

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de wijze waarop de prijs en de kwaliteit door de opdrachtgever wordt beoordeeld en meegewogen. Na gunning vormen alle kwaliteitscriteria én prijs een onderdeel van de overeenkomst. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Een inschrijver kan maximaal één basepoint gegund krijgen.

### 4.2. G1: Capaciteit

Binnen deze opdracht is de beschikbaarheid van capaciteit en stabiliteit voor reizigers erg belangrijk. De inschrijver dient een realistisch plan van aanpak (maximaal 3 A4, arial 10) bij de inschrijving te voegen waarin wordt beschreven op welke wijze de beschikbaarheid van voldoende capaciteit (materieel en personeel) wordt gegarandeerd en geborgd. De beschrijving dient betrekking te hebben op alle doelgroepen binnen deze opdracht, waarbij nadrukkelijk ook de borging voor de inzet van vaste chauffeurs binnen het routegebonden vervoer beschreven moet worden.

Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dient deze rol (en de borging) ook verwerkt te zijn in het plan. Voor dit onderdeel kan maximaal **40** punten worden gescoord.

#### 4.2.1. Beoordeling

Voor de beoordeling wordt een beoordelingsteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de Opdrachtgever. Per criterium beoordeelt het beoordelingsteam aan de hand van de volgende categorieën:

| Oordeel                                                                                                                                                                                           | Score |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| De beschrijving sluit <u>uitstekend</u> aan bij de vragen biedt veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen met realistische ongevraagde tips, innovaties, ideeën, oplossingen, etc. | 10    |
| De beschrijving sluit <u>goed</u> aan bij de vraag en biedt meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen.                                                                                  | 8     |
| De beschrijving sluit <u>voldoende</u> aan bij de vraag en het Programma van Eisen.                                                                                                               | 6     |
| De beschrijving sluit <u>matig</u> aan bij de vraag, enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.               | 4     |
| De beschrijving sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de vraag, inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.                     | 2     |
| De beschrijving <u>ontbreekt</u> .                                                                                                                                                                | 0     |



De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen ieder afzonderlijk en onafhankelijk van elkaar aan de hand van de voorgaande tabel. Na de individuele beoordeling worden de gegeven scores in een plenaire sessie besproken. De eindscores komen tot stand middels consensus.

**Score = (score inschrijver / 10 (=hoogst te behalen score)) x 40 punten**

Indien de beschrijving ontbreekt of de beschrijving sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet aan bij het gevraagde binnen dit criterium (de beschrijving ontbreekt of sluit niet of onvoldoende aan bij de vraag), dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

#### 4.2.2. Toelichtingsgesprek

Na de beoordelingsbijeenkomst vindt een toelichtingsgesprek plaats (maximaal 3/4 uur). Dit gesprek wordt vanuit de inschrijver bijgewoond door de sleutelfunctionaris en de vaste vervanger. Tijdens het gesprek stelt het beoordelingsteam (verduidelijkings)vragen over de inschrijving met betrekking tot onderdeel G1. De score is al eerder in de plenaire sessie bepaald en kan naar aanleiding van de toelichtingsbijeenkomst maximaal met één oordeel naar boven worden bijgesteld (bijvoorbeeld van het oordeel 'matig' naar 'voldoende'). Scores worden niet naar beneden bijgesteld. Bevestigt het gesprek het eerder gegeven oordeel, dan blijft deze gehandhaafd.

### 4.3. G2: Duurzaamheid

De opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaamheid. Binnen het Programma van Eisen zijn hierover minimeisen gesteld. De opdrachtgever waardeert de inzet van duurzamer materieel.

De inschrijver is verplicht de bijlage in te vullen voor het basepoint waarop wordt ingeschreven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de opgave van de inschrijvers nadere vragen te stellen of een onderbouwing te vragen. De inschrijver dient bij zijn aanbieding en fasering van duurzamere voertuigen rekening te houden met eventuele voorzienbare lastige en/of vertraagde levering van duurzamere voertuigen. In het Programma van Eisen zijn aanvullende voorwaarden opgenomen ten aanzien van de inzet van duurzamere voertuigen.

**Let op:** gedurende de uitvoering bewaakt de opdrachtnemer naleving van de aangeboden duurzaamheid en zal hierop handhaven! Opdrachtnemer kan niet een voorbehoud maken ten aanzien van levertijden van bijvoorbeeld elektrische voertuigen; met andere woorden wel in de offerte aanbieden maar later zich beroepen op langere levertijden!

Bij invulling van de tabel ziet de inschrijver direct welke score op dit onderdeel is behaald. Indien de bijlage niet is aangeleverd of niet compleet is ingevuld, is er sprake van een niet geldige inschrijving en volgt uitsluiting.



## 4.4. (gewogen) Prijs

### 4.4.1. Inschrijfformulier

Als uitgangspunt voor de beoordeling van de prijs geldt de 'prijs per inzetuur'. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen categorie 1 en categorie 2.

De tarieven op het prijsinvulformulier (zie bijlage) dienen geoffreerd te worden in euro's exclusief btw, met maximaal 2 cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaukosten, administratiekosten, BCT's, brandstofkosten e.d.) verdisconteerd moeten worden in het tarief per inzetuur. Er dient zowel een tarief voor de inzet vanuit categorie 1 als inzet vanuit categorie 2 ingevuld te worden. Indien het formulier niet correct of onvolledig is ingevuld, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden. De inschrijver is verplicht gebruik te maken van het inschrijfformulier, zoals opgenomen in de bijlage. Het is niet toegestaan om de opzet van het formulier aan te passen.

De inschrijver dient het prijsinvulformulier in te vullen voor de basepoints waarvoor de inschrijver een aanbieding wil doen. Ten aanzien van de inschrijfprijs geldt het volgende:

- a. Voor de inschrijving voor categorie 1 binnen een basepoint moet het tarief per inzetuur minimaal € 37,50 en maximaal € 45,00 exclusief btw bedragen;
- b. Voor de inschrijving voor categorie 2 binnen een basepoint moet het tarief per inzetuur minimaal € 37,50 en maximaal € 45,00 exclusief btw bedragen.

Inschrijvingen buiten de hiervoor genoemde marges zijn niet geldig. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere gunningsprocedure.

### 4.4.2. Weging

Op basis van de ingevulde prijzen op het prijsinvulformulier wordt vervolgens een gewogen inschrijfprijs bepaald per perceel/basepoint. Dit wordt gedaan op basis van de onderstaande verhoudingen per perceel/basepoint. Deze verhoudingen zijn gebaseerd op het aantal voorziene inzeturen van voertuigen uit beide categorieën. De gewogen inschrijfprijs wordt gebruikt voor het bepalen aan welke inschrijver de onderhavige opdracht wordt gegund. De inschrijfprijs waarmee inschrijvers op het betreffende perceel/basepoint inschrijven is de prijs waarvoor de opdracht gegund wordt en op basis waarvan een potentiële opdrachtnemer gedurende de contractduur wordt vergoed.

| Basepoint | Gewicht prijs categorie 1 | Gewicht prijs categorie 2 |
|-----------|---------------------------|---------------------------|
| Goes      | 53%                       | 47%                       |
| Zierikzee | 44%                       | 56%                       |
| Tholen    | 33%                       | 67%                       |

De gewogen inschrijfprijs wordt per perceel/basepoint als volgt bepaald:

$(\text{Gewicht categorie 1 (\%)} * \text{inschrijfprijs categorie 1}) + (\text{Gewicht categorie 2 (\%)} * \text{inschrijfprijs categorie 2})$



#### 4.4.3. Score

Per perceel/basepoint wordt op basis van de gewogen prijs de score bepaald. De inschrijver met de laagste gewogen prijs krijgt 40 punten. De overige inschrijvingen worden hieraan gerelateerd:

**Score = (laagste gewogen prijs / gewogen prijs inschrijver) x 40 punten**

Het beoordelingsteam krijgt pas ná de toelichtingsbijeenkomst (zie paragraaf 4.2.2) inzage in de behaalde scores op het onderdeel prijs (G3).

#### 4.5. Gunning

Voor de gunning worden de scores van de inschrijvers opgeteld: **score G1 + score G2 + score G3**.

Voor de gunning en toedeling gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Ieder perceel/basepoint wordt in het geheel gegund aan één opdrachtnemer.
- b. Een inschrijver kan **maximaal 1** perceel/basepoint toegekend krijgen.
- c. Op het moment dat een inschrijver een perceel/basepoint toegekend heeft gekregen kunnen (andere) inschrijvers vanuit hetzelfde concern geen andere basepoints meer toegekend krijgen.

De gunning verloopt als volgt:

- a. Per perceel/basepoint worden de inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld en op volgorde geplaatst van hoogste totaalscore (nummer 1) naar laagste totaalscore. Vervolgens start toedeling aan de percelen/basepoints in de volgende volgorde: Goes, Zierikzee en Tholen.
- b. Indien een inschrijver op slechts één perceel/basepoint als enige inschrijver de hoogste totaalscore heeft, wordt dat perceel/basepoint aan deze inschrijver toegekend.

Wanneer een inschrijver op meerdere percelen/basepoints de hoogste totaalscore heeft, wordt de volgende methode gehanteerd:

- a. Indien een inschrijver of andere inschrijver vanuit hetzelfde concern al een perceel/basepoint heeft toegewezen gekregen, wordt hij en alle inschrijvers vanuit eenzelfde concern uit de volgorde van de nog resterende percelen/basepoints geschrapt, waardoor de nummer 2 de nummer 1 wordt, de nummer 3 de nummer 2 wordt, etc.
- b. Indien op enig moment in dit proces twee of meer inschrijvers met een gelijke hoogste totaalscore voor een perceel/basepoint op nummer 1 staan, wordt aan de hand van de score op onderdeel prijs (G3) bepaald aan welke inschrijver het perceel/basepoint gegund wordt. Hierbij wordt het perceel/basepoint gegund aan de aanbieder met de hoogste score (de laagste gewogen prijs). Is er dan nog sprake van gelijke partijen, wordt het basepoint gegund aan de inschrijver met de hoogste score binnen gunningscriterium G1 (Capaciteit). Indien er dan nog sprake is van gelijke inschrijvingen, zal loting plaatsvinden.
- c. Op het moment dat er onvoldoende inschrijvers zijn om de verschillende percelen/basepoints conform bovengenoemde uitgangspunten te gunnen zal de opdrachtgever alsnog gunnen aan de meest gunstige inschrijver, ondanks dat deze daarmee meer percelen/basepoints toegekend krijgt dan de hierboven genoemde aantallen.



- d. Indien voor een perceel/basepoint géén of geen geldige inschrijving wordt ontvangen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om in dat specifieke geval voor dat perceel/basepoint de onderhandelingsprocedure toe te passen onder de dan bestaande geldige inschrijvers op de overige percelen/basepoints.

#### 4.6. Opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke inschrijver de Opdrachtgever voornemens is te gunnen en waarmee de individuele overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de Opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaat. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20ste dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant (loactie Breda) .In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

Indien er geen, geen geldige of geschikte inschrijvingen worden ingediend, behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.



## 5. GUNNING PERCEEL 4

### 5.1. Criterium gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijving op het onderdeel grootschalig materieel. Het betreft hierbij het gemiddelde tarief over alle vier de type voertuigklassen.

De opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en beschreven, en de kwaliteit van verrichtingen is geborgd via de geschiktheidseisen. De opdrachtgever heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden. Het kwaliteitsniveau dat in het vervoer met grootschalig materieel als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd is dusdanig hoog dat op dit punt door de opdrachtgever geen onderscheidend vermogen tussen de inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is. Daarnaast zijn er afgelopen, en komende periode diverse ontwikkelingen -waaronder wettelijke verplichtingen- op het gebied van informatisering en automatisering die het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers verder verkleinen. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn en/of leiden tot dubbelingen tussen overlap van geschiktheidseisen en gunningscriteria. Gedurende de looptijd van de overeenkomst monitort de opdrachtgever de naleving van de (kwaliteits)eisen die zijn vastgelegd.

### 5.2. Prijs

De inschrijver dient het prijsinvulformulier voor alle vier de genoemde type voertuigen binnen het “grootschalig vervoer materieel” in te vullen. Het tarief ten behoeve van uw inschrijving op dit perceel betreft het gemiddelde over alle vier de categorieën: alle vier de tarieven worden opgeteld en gedeeld door vier. Dit gemiddelde tarief zal gebruikt worden in de gunningsprocedure.

Alle tarieven op het prijsinvulformulier met betrekking tot perceel 4 dienen geoffreerd te worden in euro's exclusief btw, met maximaal 2 cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaukosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd moeten worden in het tarief per beladen inzetuur. Indien het formulier niet correct of on-volledig is ingevuld, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden.

Indien er twee of meer inschrijvers met een gelijke laagste inschrijfprijs zijn zal loting plaatsvinden.

### 5.3. Opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke inschrijver de Opdrachtgever voornemens is te gunnen en waarmee de individuele overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de Opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaat. Afgewezen inschrijvers die



bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20ste dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant (loactie Breda) .In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

Indien er geen, geen geldige of geschikte inschrijvingen worden ingediend, behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.



## BIJLAGE 1

De volgende bijlagen zijn separaat digitaal beschikbaar gesteld:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Duurzaamheid (G2)
- Inschrijfformulier (G3)
- Concerngarantie
- Conceptovereenkomsten





## BIJLAGE 2

(Fictief voorbeeld!) Inschrijvers A, B en C hebben op alle basepoints ingeschreven (scores zijn voor het voorbeeld afgerond op hele getallen).

Gewogen inschrijfprijzen:

| Inschrijver | Goes    | Zierikzee | Tholen  |
|-------------|---------|-----------|---------|
| A           | € 39,00 | € 45,00   | € 42,00 |
| B           | € 41,00 | € 42,00   | € 38,00 |
| C           | € 40,00 | € 40,00   | € 41,00 |

Omgezet in scores:

| Inschrijver | Goes | Zierikzee | Tholen |
|-------------|------|-----------|--------|
| A           | 40   | 36        | 38     |
| B           | 38   | 38        | 37     |
| C           | 39   | 40        | 40     |

Scores kwaliteitscriterium G1:

| Inschrijver | Goes | Zierikzee | Tholen |
|-------------|------|-----------|--------|
| A           | 24   | 24        | 24     |
| B           | 24   | 24        | 24     |
| C           | 32   | 32        | 32     |

Scores kwaliteitscriterium G2:

| Inschrijver | Goes | Zierikzee | Tholen |
|-------------|------|-----------|--------|
| A           | 10   | 15        | 15     |
| B           | 18   | 12        | 11     |
| C           | 8    | 18        | 10     |

Totale scores:

| Inschrijver | Goes | Zierikzee | Tholen |
|-------------|------|-----------|--------|
| A           | 74   | 75        | 77     |
| B           | 80   | 74        | 72     |
| C           | 79   | 90        | 82     |

Op basis van de scores wint inschrijver B het basepoint Goes en inschrijver C de basepoints Zierikzee en Tholen). In de aanbestedingsdocumenten is echter vastgesteld dat een inschrijver in de basis maximaal 1 basepoint gegund krijgt.

In dit voorbeeld wordt het eerste basepoint (Goes) gegund aan inschrijver B, vervolgens is dan inschrijver C degene met de beste prijs-kwaliteit verhouding voor de resterende twee basepoints. In dit voorbeeld wordt het basepoint Zierikzee aan inschrijver C gegund en geschrapt uit de vergelijking voor het basepoint Tholen. Dit betekent in dit voorbeeld dat inschrijver A het basepoint Tholen gegund krijgt.





**FORSETI**

**VERBINDT EN VERBETERT VERVOER**

Europalaan 28d • 5232 BC 's-Hertogenbosch • (073) 523 10 60 • [info@forseti.nl](mailto:info@forseti.nl) • [www.forseti.nl](http://www.forseti.nl)